

Bilan des CPAS 2024



Comment les agents arrivent à nous?

Plusieurs vecteurs d'orientation:

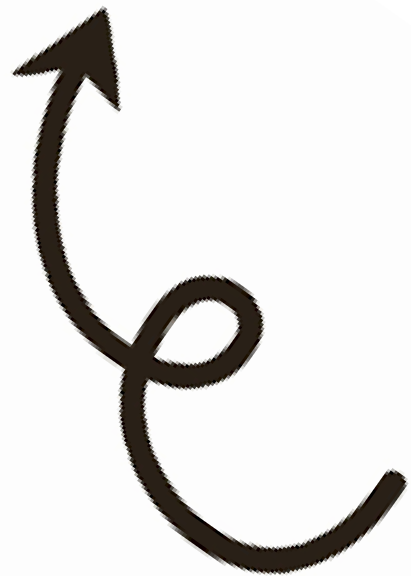
Les syndicats

Les services de gestion

Les collègues dans ou hors établissement

les partenaires: CD, Hôpital, bailleurs sociaux....

le site internet du Rectorat



Documents à fournir pour une demande d'aide exceptionnelle ou prêt à court terme

Copie de la carte d'identité

La fiche d'engagement jointe

Copie du livret de famille

Relevé d'Identité bancaire

Dernier bulletin de salaire (et celui du conjoint le cas échéant)

Pour les AESH et les contractuels : contrat de travail en cours

En fonction de votre situation

Autres justificatifs de ressources : allocations MGEN ou AG2R , indemnités maladie, ressources du conjoint ; allocations pôle emploi, montant d'une pension alimentaire reçue ...

Notification de la CAF et montant des prestations

Dernier avis d'imposition (ou de non imposition)

Quittance de loyer ou échéanciers des prêts immobiliers

Echéanciers des autres prêts en cours

Pension alimentaire versée et reçue

Plan de surendettement éventuel (montant et durée)

Justificatifs des Charges mensualisées : EDF, assurances ,impôts ,téléphone...

Factures impayées , découvert bancaire

Tout justificatif faisant l'objet de la demande (devis...)

Autorisation écrite de versement à un tiers lorsque l'aide financière demandée concerne une facture qui doit être versée directement au créancier

Brève explication manuscrite concernant les motifs de cette demande



Demande de l'agent:
par mail, téléphone et RDV

Constitution du dossier

Réception du dossier :
par voie postale, par mail ou constitution lors du RDV

vérification de la complétude du dossier
appel de l'agent pour des compléments d'informations, et/ou demande de pièces non fournies

pour des paiements à tiers
contact avec les créanciers (EDF, Saur, Trésor Public, bailleurs sociaux...)

calcul des ressources/charges/QF et reste à vivre

Evaluation de la situation —————> Proposition d'aide

Scan et envoi des pièces justificatives au service SAGAS

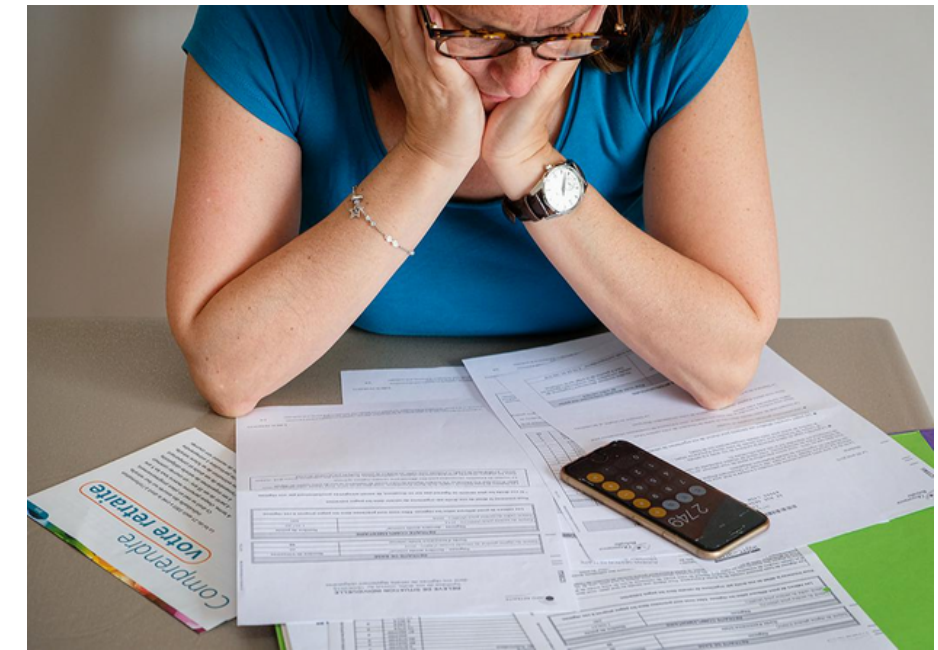
Elaboration du Tableau pour la CPAS

Passage en CPAS

Envoi du tableau récapitulatif de l'attribution, des montants au service SAGAS pour mise en paiement

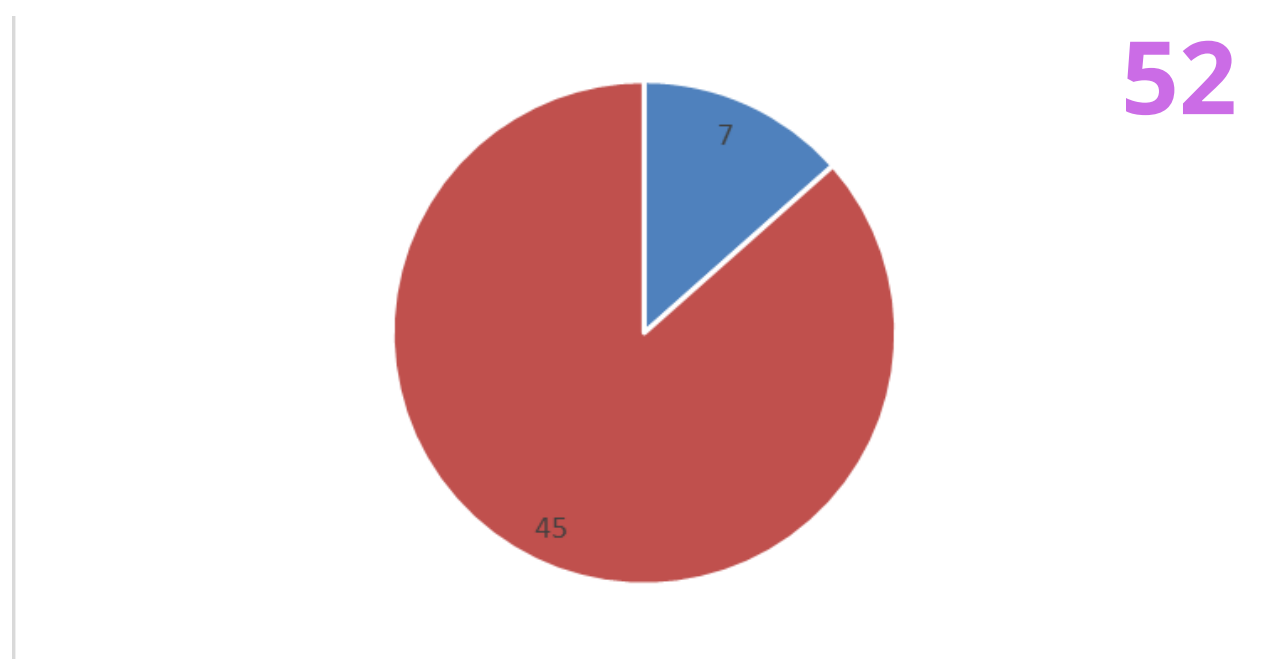
Appel des agents

Lien avec les services créanciers quand autorisation de versement à tiers.



**Temps de
préparation:
de 2 à 3h00
par dossier**

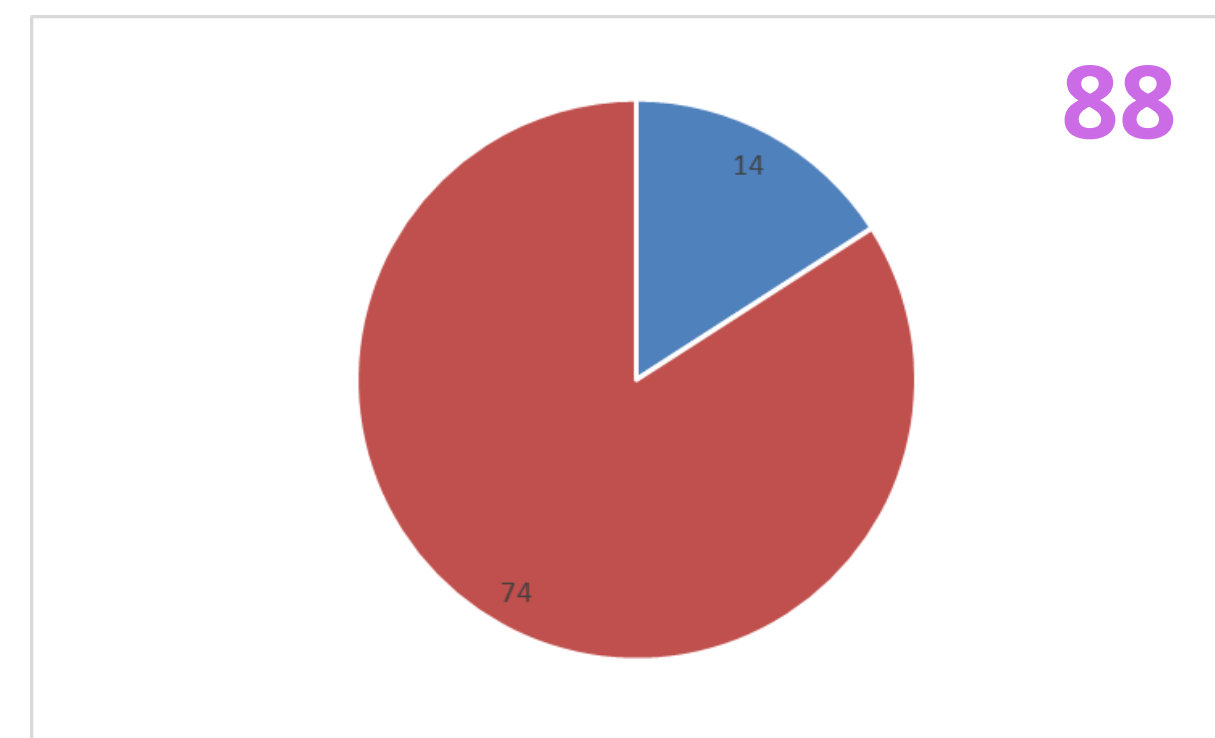
Le nombre de demandes par secteur



Demandes du Sud Finistère

Hommes

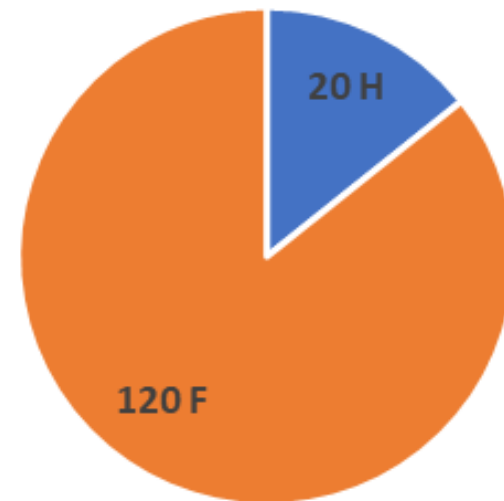
Femmes



Demandes du Nord Finistère

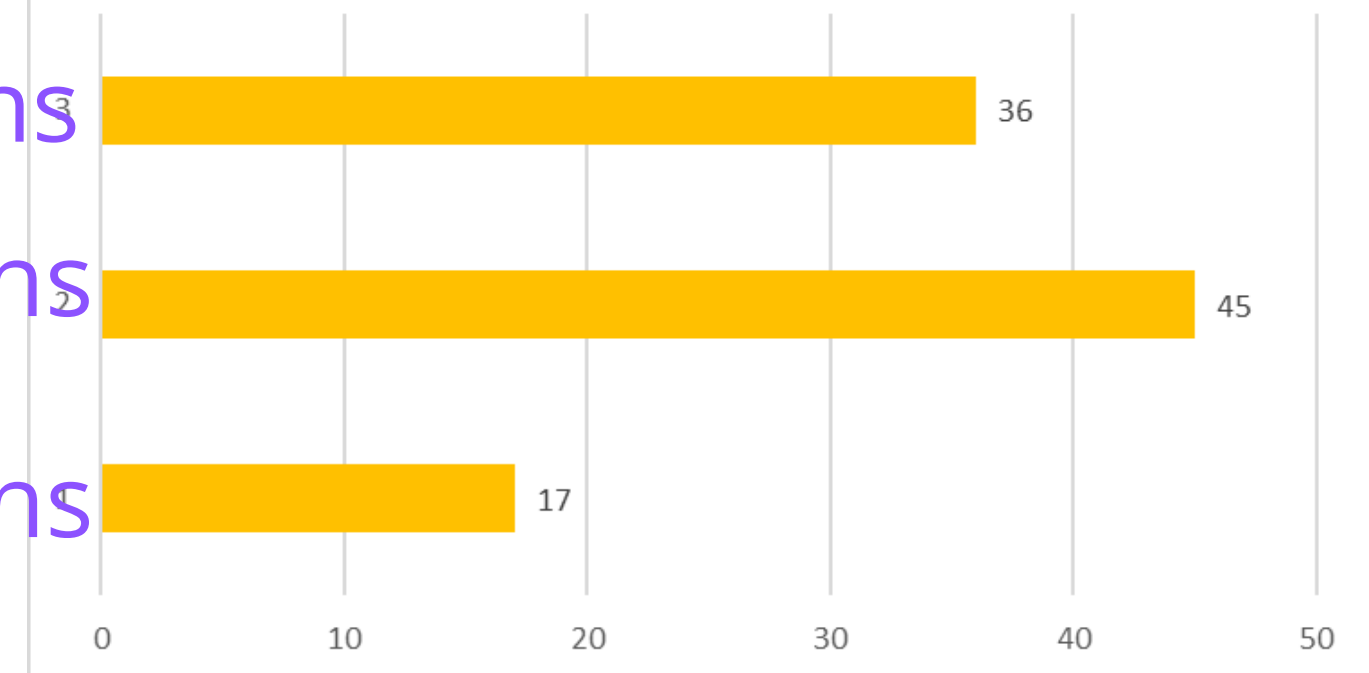
Typologie des demandeurs

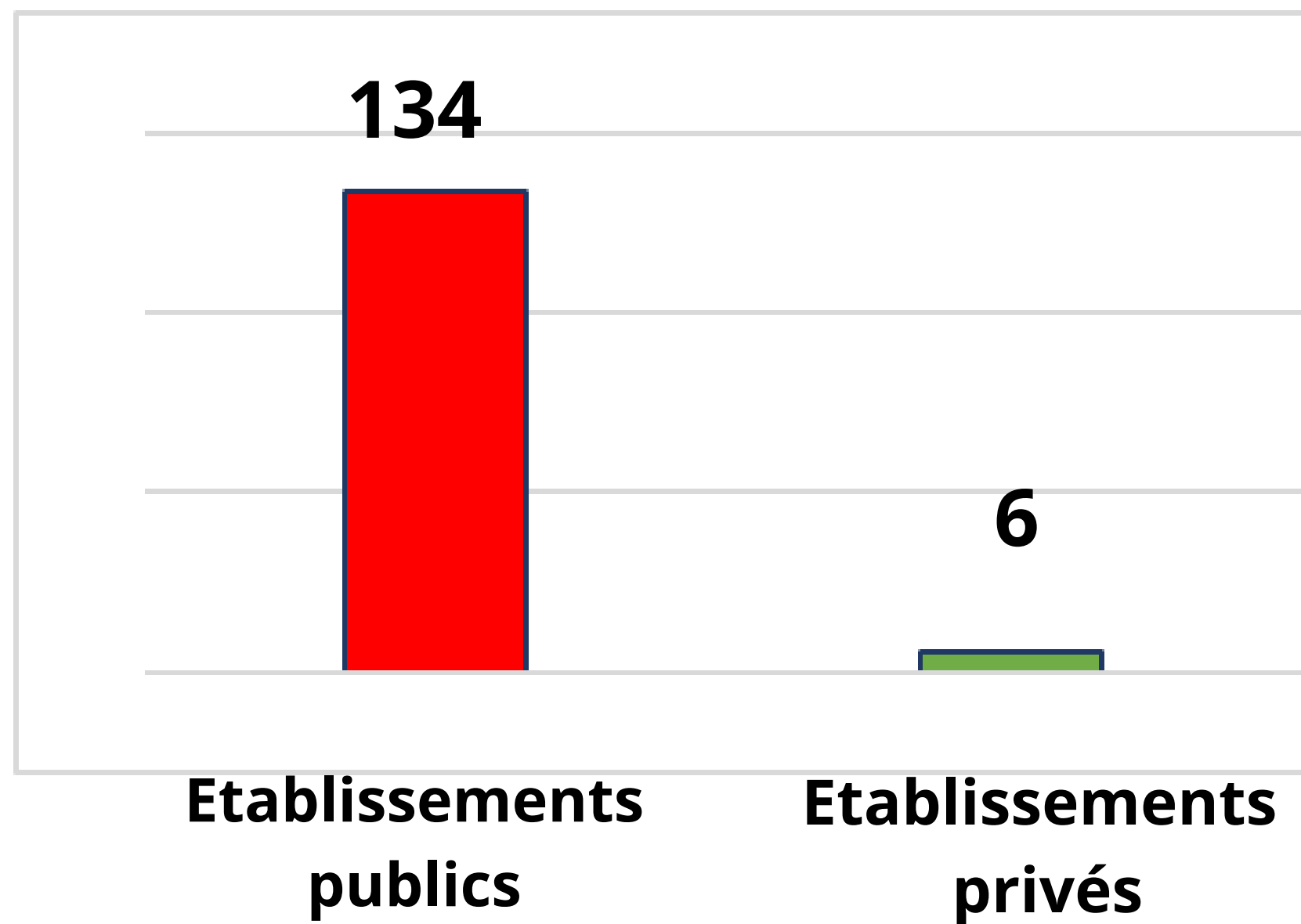
Sexe des demandeurs



Age des demandeurs

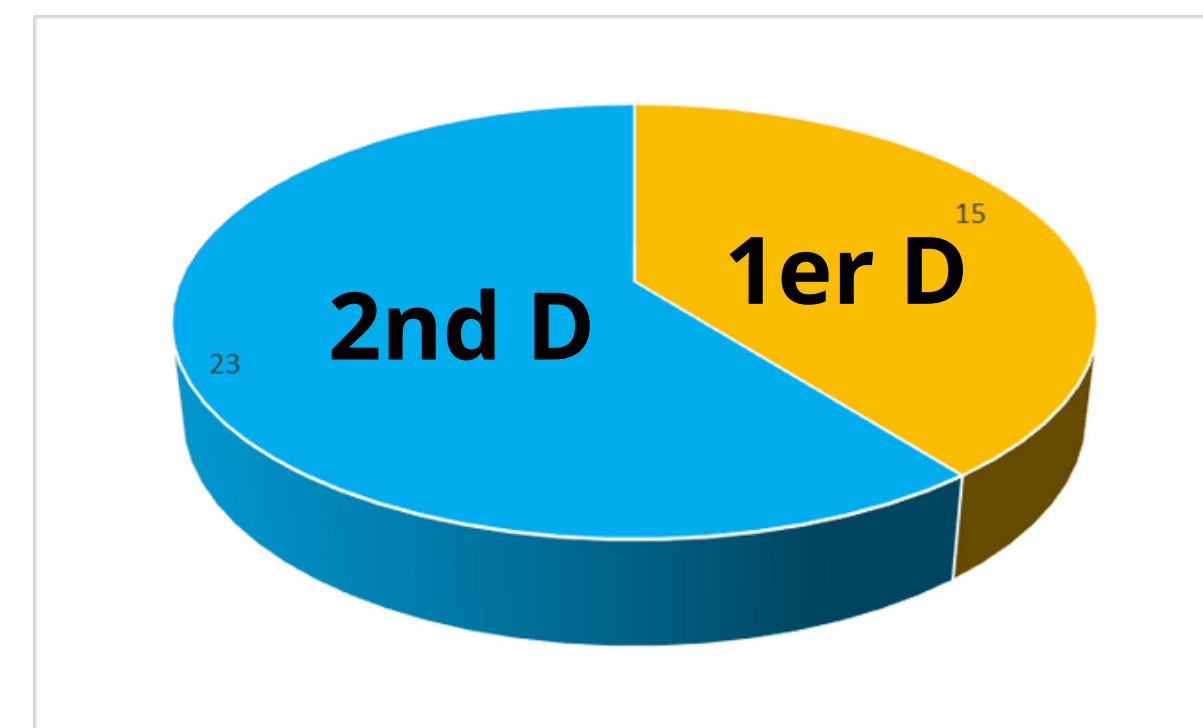
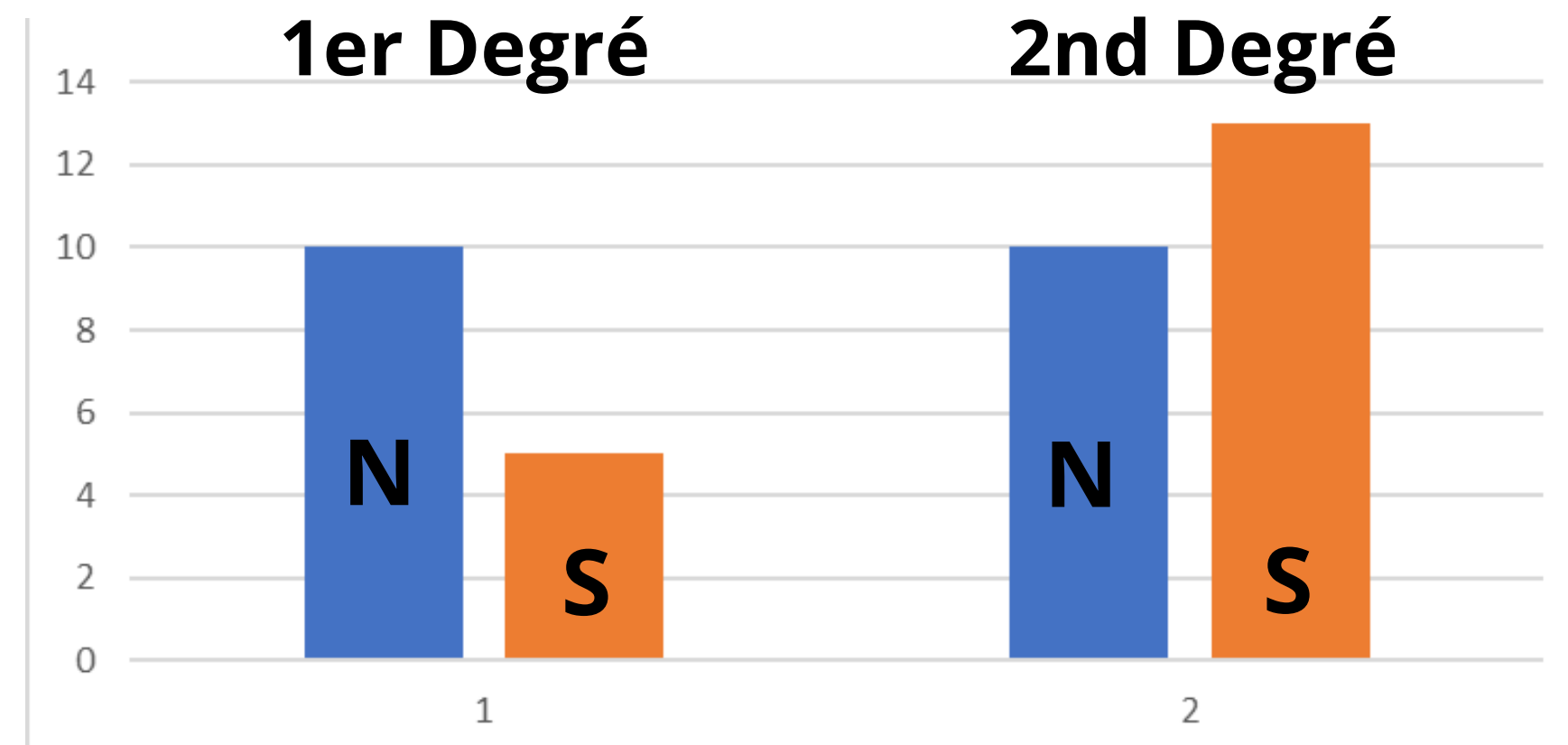
>50ans
De 35 à 50 ans
<35 ans



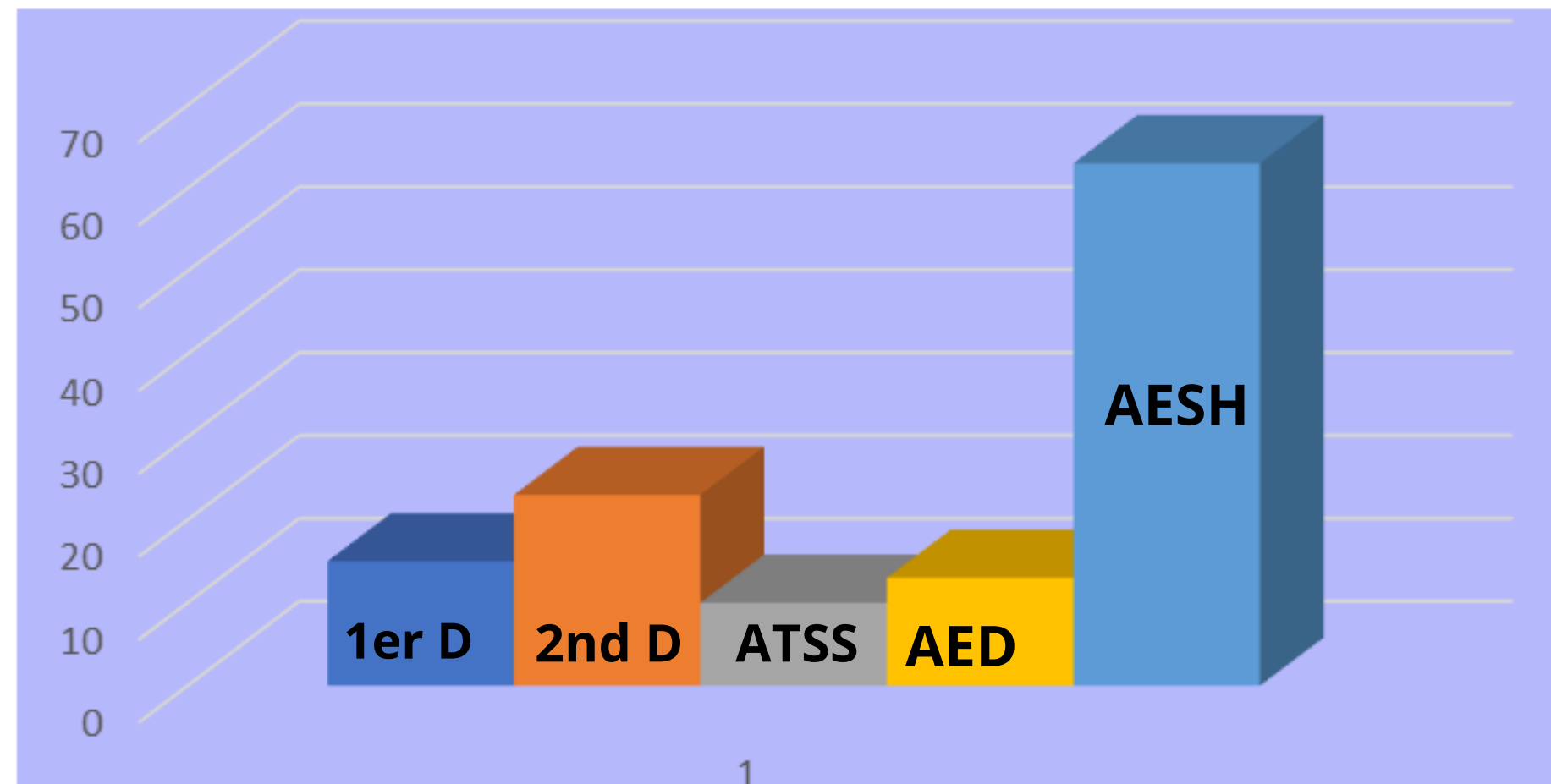


Au niveau départemental

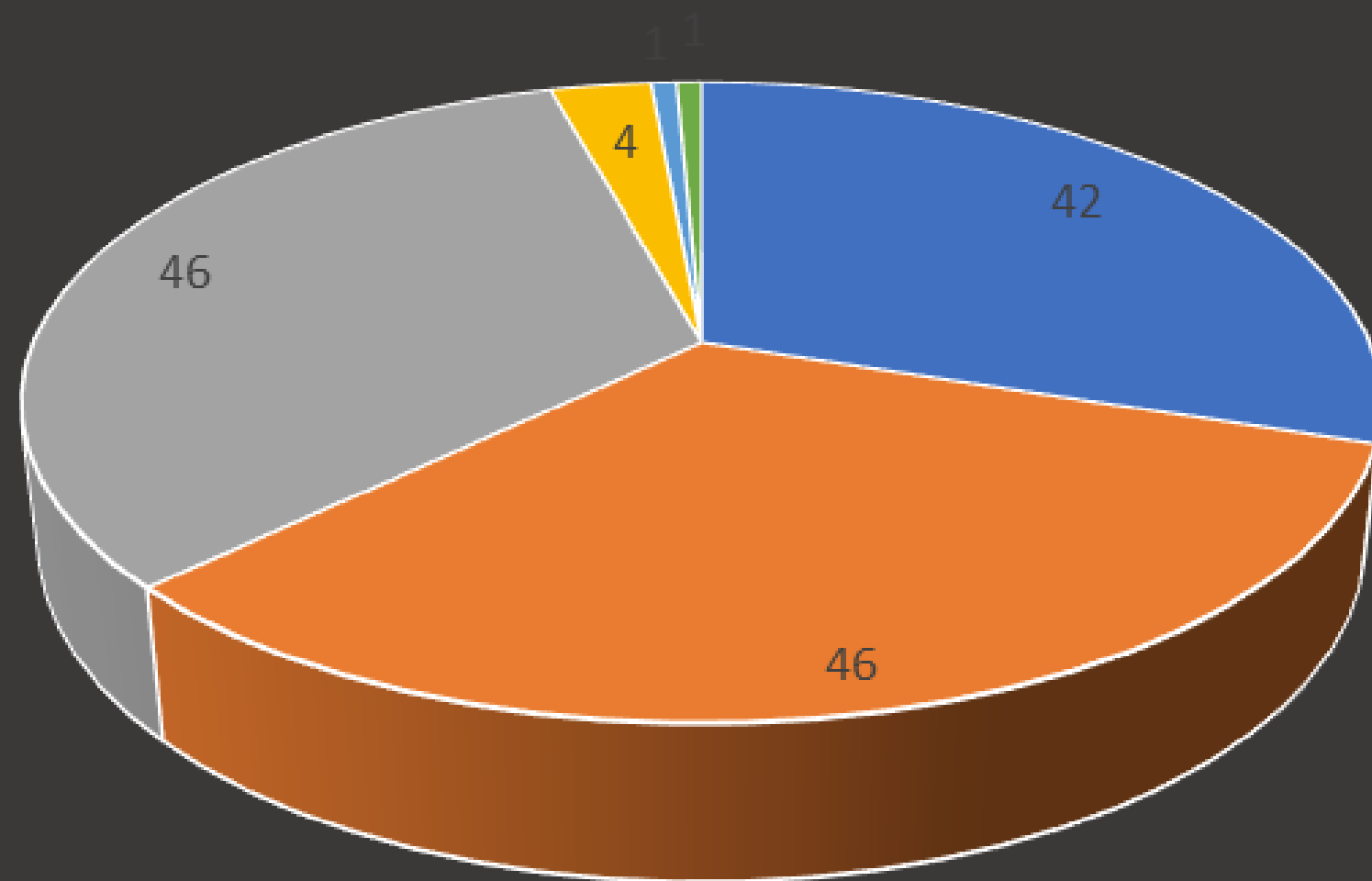
D'où émanent les demandes?



Proportions des autres fonctions



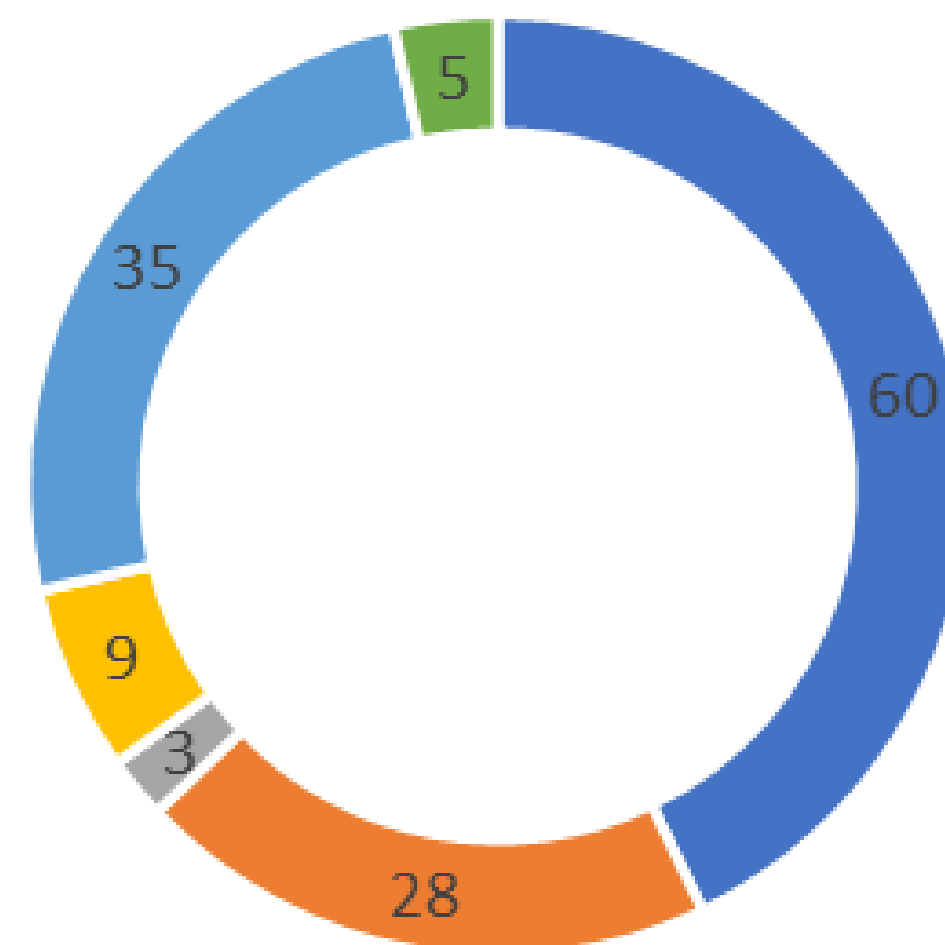
Statut des demandeurs



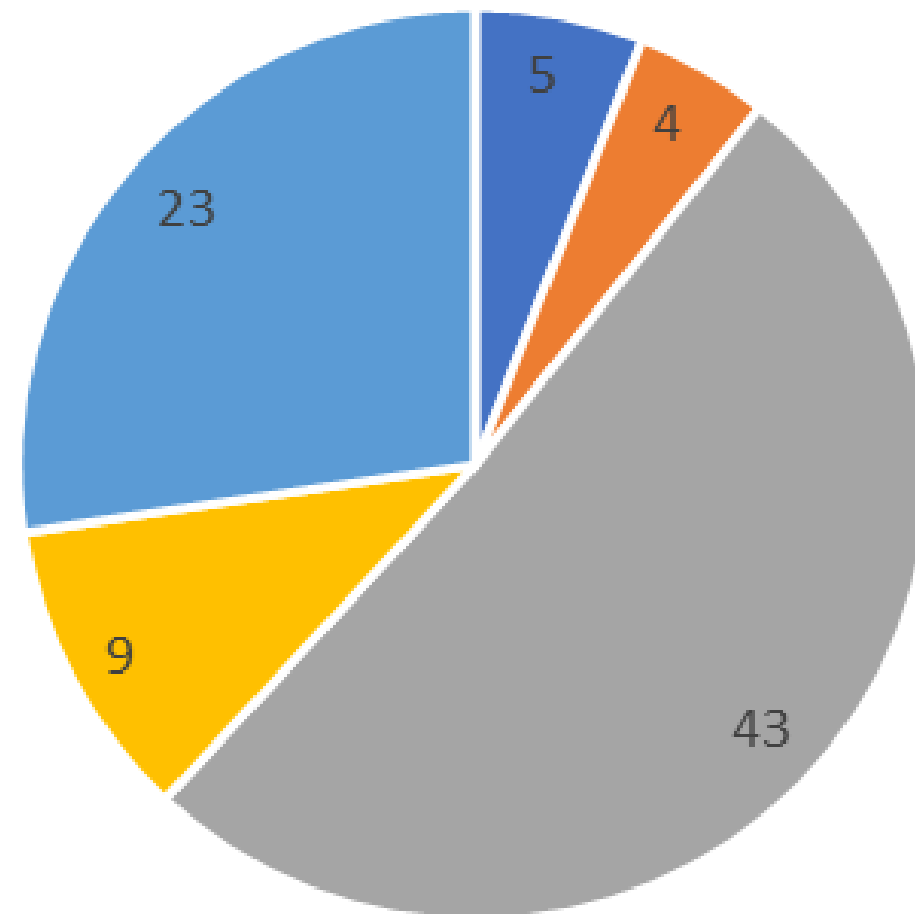
Titulaire
Contractuel
CDI
Retraité
RI
Ayant droit

BREST
MORLAIX
CHATEAULIN
CARHAIX
QUIMPER
QUIMPERLE

Bassin d'emploi



situation familiale



**Couple sans
enfants**

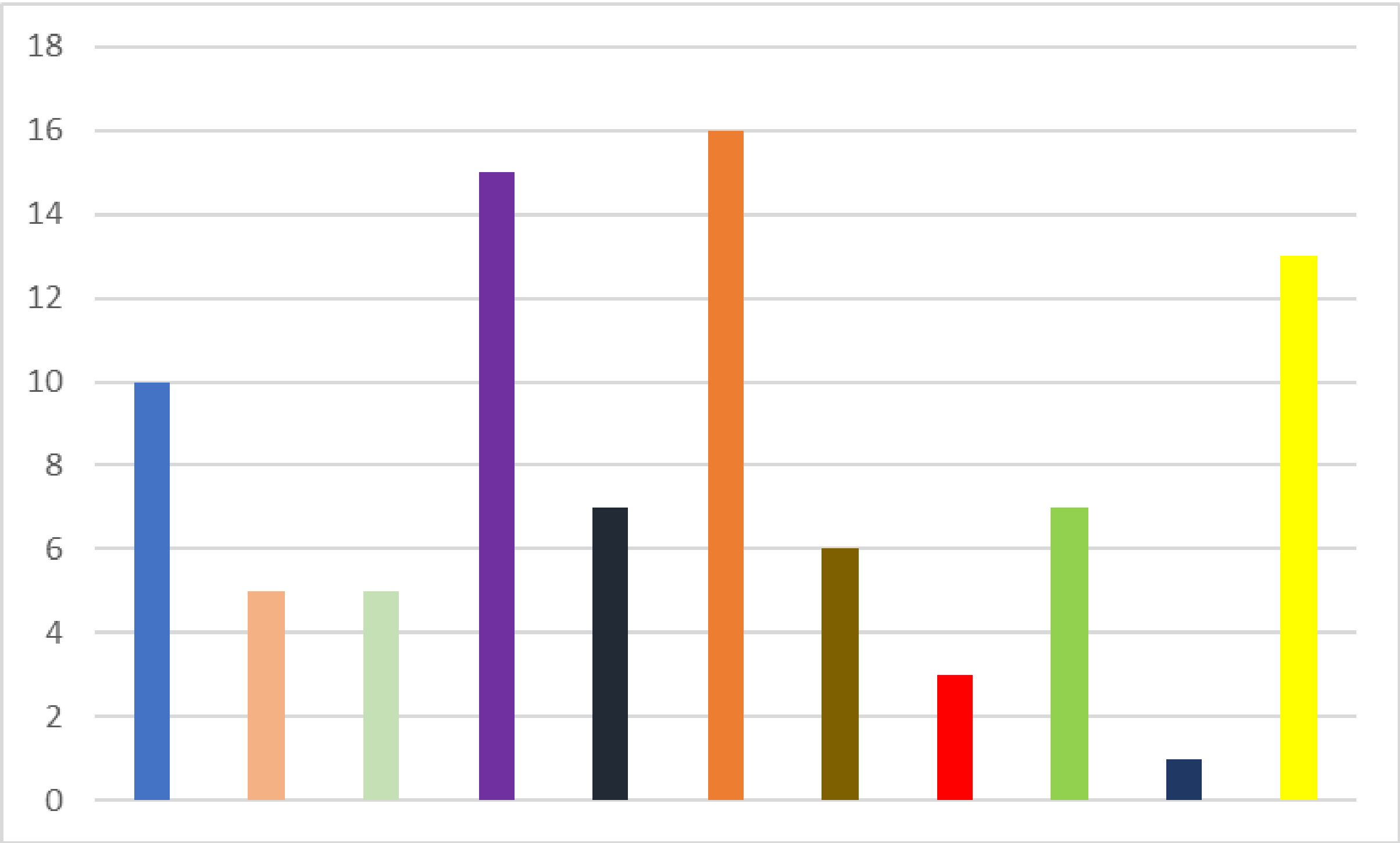
Garde alternée

Parents séparés

Famille + enfants

Personne seule

Motif de la demande



Entrée dans le logement 10

Dette de loyer 5

Attente de droits 5

Garage 15

Energie 7

Découvert bancaire 16

Autre facture 6

Décès 3

Avocat 7

Etudes 1

Soins et Handicap 13

Montant moyen de l'aide: 674,79€

Comparaison avec 2022

Le nombre de demandes est passé de 121 dossiers à 140, soit une augmentation de 19 dossiers. Les demandes d'aide concernent sensiblement les mêmes domaines: le découvert bancaire et les frais de garage. Le profil du demandeur reste également identique: un(e) AESH, vivant seule avec un ou des enfants à charge.